

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОСОБЛИВОСТЕЙ
ОБРАННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

Львів 2019

ЗМІСТ

Процедура обрання декана факультету.....	4
Закон України «Про вищу освіту» (витяг).....	7
Статут Львівського національного університету імені Івана Франка (витяги).....	9
Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка.....	12
Порядок ведення загальних зборів працівників факультету.....	20
Витяг з протоколу загальних зборів працівників факультету (зразок).....	24
Бюлетень для таємного голосування щодо рекомендації кандидатур на посаду декана факультету (зразок).....	26
Бюлетень для таємного голосування щодо обрання на посаду декана факультету (зразок).....	27
Протоколи засідання лічильної комісії (про рекомендацію кандидатур) (зразок).....	28
Протоколи засідання лічильної комісії (про обрання на посаду декана) (зразок).....	30

Процедура обрання декана регулюється Законом України «Про вищу освіту», Статутом Львівського національного університету імені Івана Франка, Рекомендаціями щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженими наказом МОН України №1005 від 05.10.2015 р. (в новій редакції наказу МОН України № 1230 від 26.11.2015 р.) та Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка, ухваленого Вченою радою Університету 31.10.2018 р. (протокол № 56/10).

Відповідно до п. 6.1.2.2 Статуту Університету кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету і впродовж останніх п'яти років перед обранням працювала в Львівському національному університеті імені Івана Франка на науково-педагогічних посадах на постійній основі.

Повноваження конкурсної комісії стосовно посад деканів наказом Ректора Університету покладені на Атестаційно-кадрову комісію Вченої ради Університету.

Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, Статуту Університету, вимог конкурсу та Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка.

Декана факультету обирає Вчена рада факультету таємним голосуванням більшістю голосів від її складу (не від присутніх) з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Пропозиції трудового колективу факультету приймають рішенням загальних зборів працівників, які працюють на факультеті на постійній основі.

Загальні збори працівників правомочні за умови присутності на них 2/3 усіх працівників відповідного структурного підрозділу, які працюють у ньому на постійній основі. Право брати участь у зборах мають усі працівники, які працюють за основним місцем роботи. Участь у зборах мають право брати у тому числі працівники, які перебувають у відпустці. Працівники, які працюють на факультеті на умовах сумісництва участі у зборах не беруть. Студенти, аспіранти і докторанти мають право брати участь у зборах за умови, що вони працюють на факультеті за основним

місцем роботи. Основним місцем роботи для працівника вважається те, де знаходиться його трудова книжка. Для участі у зборах працівники повинні пройти реєстрацію – підписатися у реєстраційному листі.

Предметом обговорення на зборах трудового колективу факультету мають бути професійні та особисті якості претендентів, звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку факультету. Претенденти на посаду декана виступають у порядку подання заяв для участі у конкурсі.

Пропозиції загальних зборів працівників приймають шляхом таємного голосування. Бюлетень вважається недійсним, якщо у ньому є більше, ніж одна позначка чи немає жодної. Пропозиції враховують шляхом оголошення результатів таємного голосування на Вченій раді факультету секретарем Вченої ради. Обговорення і висунення пропозицій Вченій раді щодо кандидатур на посаду декана відбуваються на одних зборах.

Пропозиції зборів трудового колективу про професійні та особисті якості претендентів затверджують таємним голосуванням та передають на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом із окремими думками учасників зборів, які викладені в письмовій формі.

Декана обирає Вчена рада факультету. Якщо на посаду декана балотується голова Вченої ради то на її засіданні головує заступник голови Вченої ради. У випадку відсутності голови і заступника Вчена рада самостійно обирає головуючого. Усіх кандидатів на посаду декана, за винятком тих, які зняли свою кандидатуру, вносять до бюлетеня для голосування на Вченій раді, незалежно від результатів голосування на зборах працівників. На відміну від загальних зборів працівників на засіданні Вченої ради кандидати презентують лише програму розвитку факультету. Претенденти на посаду декана виступають у порядку подання заяв для участі у конкурсі. Члени Вченої ради мають право обговорювати програми кандидатів. Рішення Вченої ради приймають таємним голосуванням.

На будь-якому етапі конкурсу кандидати мають право зняти свою кандидатуру шляхом написання відповідної заяви.

Вчена рада факультету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Претендент на посаду декана факультету вважається обраним, якщо за його кандидатуру проголосувала більшість від складу

Вченої ради факультету. Бюлетені, у яких є більше однієї позначки або немає жодної позначки, вважаються недійсними.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь двоє або більше претендентів на посаду декана, переможця немає – проводять повторне голосування за участю двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні. Якщо участь у конкурсі брали лише двоє кандидатів, то повторне голосування проводять за тими ж кандидатурами. У разі, якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, його вважають таким, що не пройшов конкурсного відбору. Якщо жоден із претендентів на заміщення вакантної посади після повторного голосування (переголосування) не набрав необхідної кількості голосів, конкурс вважають таким, що не відбувся. У такому разі оголошують новий конкурс.

Ректор призначає декана строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

Декан здійснює свої повноваження на постійній основі.

Відповідно до ст. 35 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» декан може перебувати на посаді не більше двох строків.

Закон України «Про вищу освіту»

(витяг)

Стаття 43. Обрання на посаду та звільнення з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти державної (комунальної) форми власності.

1. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) обирається вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються статутом закладу вищої освіти.

Керівник закладу вищої освіти призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Керівник закладу вищої освіти має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого керівник закладу вищої освіти зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

{Частина перша статті 43 в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017}

2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту закладу вищої освіти, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-

наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

3. Керівник закладу вищої освіти, в якому утворено новий факультет (навчально-науковий інститут), призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

4. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії закладу вищої освіти або коледжу, що є структурними підрозділами закладу вищої освіти, здійснюються в порядку, встановленому цією статтею.

5. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, філії відповідного закладу вищої освіти більше ніж два строки.

Статут Львівського національного університету імені Івана Франка

(витяги)

6.1.1.6. В Університеті створюють Вчені ради факультетів строком на три роки. У коледжах та інших структурних підрозділах можуть бути утворені Вчені ради, порядок створення, склад та повноваження яких визначені відповідними Положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

Вчену раду факультету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

До складу Вченої ради факультету за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації працівників факультету, голова профспілкової організації студентів та аспірантів за умови, що відповідна профспілкова організація факультету об'єднує не менше 50 % працівників факультету або студентів та аспірантів, керівник органу студентського самоврядування факультету, а також виборні представники.

Виборних представників, які працюють на факультеті на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, обирають із числа професорів, докторів наук, докторів філософії в порядку, визначеному Положенням про факультет, але не менше ніж по одному від кожної кафедри (від кафедр, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису становить не менше 15 – не менше ніж по два представники). До складу Вченої ради факультету також можуть обирати представників інших категорій працівників відповідно до Положення про факультет.

До складу Вченої ради факультету входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 % від загальної чисельності складу Вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 %

виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті й об'єднані студентським самоврядуванням.

Виборних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників із числа студентів, які навчаються на факультеті, обирають прямим таємним голосуванням.

Склад Вченої ради факультету затверджується наказом Ректора Університету за поданням декана факультету.

6.1.2.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.

Повноваження декана факультету визначені в положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Вибори декана факультету проводять відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та локальних нормативно-правових актів.

Декана обирає Вчена рада факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету через оголошення результатів таємного голосування.

Пропозиції трудового колективу факультету приймають рішенням загальних зборів працівників, які працюють на факультеті на постійній основі.

Ініціатором скликання загальних зборів працівників факультету можуть бути декан, Вчена рада факультету, профспілкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів працівників факультету, які працюють на постійній основі.

Ректор призначає декана строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту.

Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор зобов'язаний

протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом більше ніж два строки.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу на факультеті.

Розпорядження декана факультету може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету може звільнити декана факультету з посади за поданням Вченої ради Університету або Конференції факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту, умов контракту.

Пропозицію про звільнення декана факультету вносять до Конференції факультету не менш як половиною голосів затвердженого складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету повинна бути прийнята не менш як двома третинами голосів від загального складу Конференції факультету.

Порядок обрання та повноваження директора інституту, філії, коледжу, Наукової бібліотеки, визначають Статут та відповідні положення, які затверджує Вчена рада Університету.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

*Затверджено
на засіданні
Вченої ради Університету
31 жовтня 2018 року,
Протокол № 56/10*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка та Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН №1005 від 05.10.2015 р. (в новій редакції наказу МОН України №1230 від 26.11.2015 р. з наступними змінами і доповненнями).

1.2. Цим порядком регулюється процедура проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад:

- директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки;
- деканів факультетів;
- директора Наукової бібліотеки;
- завідувачів кафедр;
- професорів;
- доцентів;
- старших викладачів;
- викладачів;
- асистентів.

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.4. Конкурс на посади деканів факультетів оголошується наказом Ректора.

1.5. Конкурс на посади інших науково-педагогічних працівників оголошується наказом Ректора за поданням деканів факультетів і завідувачів загальноуніверситетських кафедр.

1.6. Оголошення про конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників публікується у засобах масової інформації за два місяці до заміщення посад і розміщується на сайті Університету.

1.7. Строк подання документів та їх перелік зазначається в оголошенні про конкурс.

1.8. Повноваження конкурсної комісії стосовно посад директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, деканів, директора Наукової бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів наказом Ректора Університету покладаються на Атестаційно-кадрову комісію Вченої ради Університету.

Також наказом Ректора створюються конкурсні комісії у відповідних структурних підрозділах щодо перевірки поданих документів претендентами на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, Статуту Університету, вимог конкурсу та цього Положення.

2. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

2.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

2.2. Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.

2.3. Декана факультету обирає Вчена рада факультету таємним голосуванням більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету через оголошення результатів таємного голосування секретарем Вченої ради факультету. Пропозиції трудового колективу факультету приймають рішенням загальних зборів працівників, які працюють на факультеті на постійній основі. Предметом обговорення на зборах трудового колективу факультету має бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку

факультету. На засіданні Вченої ради факультету претенденти на посаду декана факультету оголошують програму розвитку факультету.

2.4. Пропозиції зборів трудового колективу про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом із окремими думками учасників зборів, які викладені в письмовій формі.

2.5. Ректор призначає декана строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

2.6. Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом більше ніж два строки.

3. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДИРЕКТОРІВ ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ДОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ І НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР І ПРОФЕСОРІВ КАФЕДР

3.1. Директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки обирає Вчена рада Університету на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.

3.1.1. Кандидатури на посаду директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки попередньо обговорюють (в їх присутності) на зборах трудового колективу Інституту.

3.1.2. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади) та запропоновані ними програми розвитку Інституту.

3.1.3. Висновки зборів трудового колективу про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом із окремими думками учасників зборів, які викладені в письмовій формі.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок про оцінку діяльності керівника Інституту.

3.2. Директора Наукової бібліотеки обирає за конкурсом Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу Наукової бібліотеки.

3.2.1. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора Наукової бібліотеки попередньо обговорюють на зборах трудового

колективу Наукової бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора Наукової бібліотеки проводить Ректор Університету або, за його дорученням, проректор.

3.2.2. Висновки трудового колективу Наукової бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

3.3. Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри, Вченої ради факультету та трудового колективу факультету (для загальноуніверситетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування.

3.3.1. Документи на заміщення посади завідувача кафедри можуть подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.3.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента проводити таке обговорення можна лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради факультету та зборах трудового колективу факультету.

Предметом обговорення має бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ним програми розвитку кафедри.

3.3.3. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити Ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету.

3.3.4. Висновки кафедри, Вченої ради, зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі.

3.3.5. На засіданні Вченої ради Університету секретар Вченої ради зачитує заяви та об'єктивну інформацію про претендентів на посаду завідувача кафедри.

3.3.6. На засіданні Вченої ради Університету голова Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради оголошує результати розгляду документів,

поданих претендентами на посаду завідувача кафедри, щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

3.3.7. На засіданні Вченої ради Університету секретар Вченої ради оголошує результати таємного голосування кафедри, Вченої ради факультету та трудового колективу факультету, щодо розгляду кандидатур на посаду завідувача кафедри, у випадку обрання на посаду завідувача загальноуніверситетської кафедри – зборів трудового колективу загальноуніверситетської кафедри.

3.3.8. На засіданні Вченої ради Університету претенденти на посаду завідувача кафедри оголошують програму розвитку кафедри.

3.3.9. Ректор укладає із завідувачами кафедр контракт на п'ять років.

3.4. Професора кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років із врахуванням пропозицій кафедри та Вченої ради факультету, звіту про роботу за попередній період і відповідності науково-методичного доробку претендента рекомендаціям Вченої ради Університету.

3.4.1. Документи на заміщення посади професора кафедри можуть подавати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора. Документи на заміщення посади професора кафедри також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України» і яким присвоєно вчене звання доцента.

3.4.2. Претенденти на посаду професора кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

3.4.3. Висновки кафедри та Вченої ради факультету про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі.

3.4.4. Декан факультету (у випадку обрання на посаду професора загальноуніверситетської кафедри – завідувач кафедри або проректор Університету) оголошує пропозиції кафедри та Вченої ради факультету на Вченій раді Університету.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДОЦЕНТІВ, СТАРШИХ ВИКЛАДАЧІВ, ВИКЛАДАЧІВ, АСИСТЕНТІВ КАФЕДР

4.1. Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням строком до п'яти років на посади доцента (відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету згідно із ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»), старшого викладача, викладача, асистента з врахуванням звіту за попередній період і відповідності науково-методичного доробку претендента рекомендаціям Вченої ради Університету.

4.2. На відповідні посади загальноуніверситетських кафедр обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років.

4.3. Документи на заміщення посади доцента можуть подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Документи на заміщення посади доцента також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений архітектор України», «Заслужений діяч науки і техніки України», «Заслужений економіст України», «Заслужений журналіст України», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений працівник культури України», «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України», «Заслужений художник України», «Заслужений юрист України», а також особи, яким присвоєно спортивне звання «Заслужений тренер України», «Заслужений майстер спорту України», «Майстер спорту України міжнародного класу», «Гросмейстер України».

4.4. Документи на заміщення посад старшого викладача, викладача, асистента можуть подавати особи, які мають науковий ступінь, а також особи, які мають ступінь магістра.

4.5. Претенденти на посади доцента, старшого викладача кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

4.6. Претенденти на посади викладача, асистента повинні провести відкрите практичне, семінарське або лабораторне заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

4.7. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі

відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

4.8. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії факультету (для загальноуніверситетських кафедр – на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету) разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.9. Завідувач кафедри на засіданні Вченої ради факультету (для загальноуніверситетських кафедр - на засіданні Вченої ради Університету) оголошує відповідні пропозиції кафедри.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Збори трудових колективів структурних підрозділів Університету є повноважними, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 працівників відповідного структурного підрозділу, які працюють в ньому на постійній основі.

5.2. Рішення зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету приймаються більшістю голосів присутніх.

5.3. Вчена рада Університету (факультету) є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу.

5.4. Претендент на відповідну посаду, окрім претендента на посаду декана, вважається обраним, якщо за його кандидатуру проголосувало більше половини від присутніх на засіданні Вченої ради Університету (факультету). Претендент на посаду декана факультету вважається обраним, якщо за його кандидатуру проголосувала більшість від складу Вченої ради факультету.

5.5. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування.

5.6. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за участю двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні.

5.7. У випадку, якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, він вважається таким, що не пройшов конкурсного відбору.

5.8. Якщо жоден із претендентів на заміщення вакантної посади після повторного голосування (переголосування) не набрав необхідної кількості голосів, конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.9. Особам, які не пройшли конкурсного відбору, на їх вимогу повертаються подані ними на конкурс документи.

5.10. Відповідно до Закону «Про вищу освіту» Ректор в межах наданих йому повноважень призначає на посади науково-педагогічних працівників. Підставою для призначення є укладання трудового договору (контракту).

Вважати «Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників», затверджений на засіданні Вченої ради Університету Львівського національного університету імені Івана Франка 15 грудня 2015 року, протокол № 10/12, таким, що втратив чинність.

Голова Вченої ради

В. П. Мельник

Вчений секретар

О. С. Грабовецька

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ загальних зборів працівників _____ факультету

від « ____ » _____ 20 ____ р.

Загальні збори працівників відкриває голова профспілкового бюро факультету.

Голова профспілкового бюро факультету: Шановні учасники загальних зборів працівників та гості! За списком нас _____ осіб, які працюють на факультеті на постійній основі. Сьогодні зареєструвалося _____ працівників.

Кворум є, отже наші загальні збори працівників можуть розпочати свою роботу. *(Збори правомочні при умові присутності не менше 2/3 від списку осіб, які працюють на факультеті на постійній основі).*

Є пропозиція розпочати роботу загальних зборів працівників.

Інших пропозицій немає?

Голосуємо. Хто «ЗА» те, щоб роботу наших зборів колективу працівників розпочати, прошу голосувати.

Хто «ПРОТИ»? Хто «УТРИМАВСЯ»? Рішення прийнято.

Дякую.

Загальні збори працівників _____ оголошуються відкритими.

На наші збори ЗАПРОШЕНІ:

- 1.
- 2.
- 3.

Оголошується перелік запрошених осіб.

Для ведення загальних зборів працівників нам потрібно обрати голову і секретаря зборів.

(вислуховуємо і фіксуємо пропозиції.)

Перейдімо до голосування. *(Голосуємо по кожній кандидатурі окремо).*

Після голосування оголошується, хто обраний головою і секретарем. Голові та секретарю пропонують зайняти свої місця.

Ведення загальних зборів працівників переходить до голови.

Головуючий: Продовжуємо роботу загальних зборів працівників. Перед розглядом порядку денного і регламенту нам слід обрати лічильну комісію.

Пропонуємо обрати лічильну комісію у кількості ____ осіб.

Чи є інші пропозиції щодо кількісного складу? Немає. Голосуємо. Хто за такий кількісний склад лічильної комісії загальних зборів працівників прошу голосувати. Хто «ЗА»? Прошу голосувати. Хто «ПРОТИ»? Хто «УТРИМАВСЯ»? Рішення прийнято. Дякую.

Щодо персонального складу ЛІЧИЛЬНОЇ комісії. Які будуть пропозиції. *(Усі пропозиції вислуховуються і фіксуються):*

Чи є якісь зауваження до кандидатур? Якщо зауважень немає, голосуємо. Хто «ЗА» за такий склад лічильної комісії? Хто «ПРОТИ»? Хто «УТРИМАВСЯ»? Проводиться голосування щодо обрання лічильної комісії. Дякую. Рішення прийнято.

Головуючий: Прошу лічильну комісію провести засідання, обрати голову, секретаря, зайняти місця у залі та приступити до роботи.

Головуючий: Нам необхідно затвердити порядок денний і регламент загальних зборів працівників. На розгляд загальних зборів працівників винесено питання:

1. Обговорення і висунення пропозицій вчентій раді стосовно кандидатур на посаду декана.

Чи будуть доповнення до порядку денного? Немає. Ставлю на голосування. Прошу лічильну комісію приступити до роботи. Отже, хто «ЗА» те, щоб запропонований порядок денний зборів працівників

затвердити, прошу голосувати. Хто «ЗА»? Прошу голосувати. Хто «ПРОТИ»? Хто «УТРИМАВСЯ»? Рішення прийнято.

Дякую. Порядок денний затверджено.

Переходимо до розгляду пропозицій щодо регламенту загальних зборів працівників.

(Оголошуються пропозиції стосовно регламенту).

(Пропонується регламент: Надати кожному претендентові до 15 хвилин для виголошення звіту про роботу за попередній п'ятирічний період (незалежно від посади, якщо претендент працював в Університеті) та програми розвитку факультету.

Надати до 30 хвилин (до 5 хвилин на одну відповідь) для запитань і відповідей після виступу претендента.

Провести обговорення кандидатур після завершення виступів усіх претендентів. Надати до 5 хвилин на один виступ для обговорення кандидатур. Тривалість обговорення – до 1 години).

Голосуємо. Хто «ЗА»? Прошу голосувати Хто «ПРОТИ»? Хто «УТРИМАВСЯ»? Рішення прийнято. Дякую.

Переходимо до розгляду порядку денного.

(Претенденти на посаду декана виступають у порядку подання заяв для участі у конкурсі. Вони виступають зі звітом про роботу за попередній період та пропонують програми розвитку факультету).

До слова запрошуємо претендента на посаду декана.

Після виступів головуєчий: Чи є запитання до кандидатів? Чи будуть охочі виступити в обговоренні? Йде обговорення.

Після обговорення приступаємо до таємного голосування.

Головуючий: Статутом передбачено таємне голосування по кандидатурах. Просимо лічильну комісію приступити до роботи.

Голова лічильної комісії ознайомлює присутніх з протоколом №1 лічильної комісії, порядком голосування і формою бюлетеня.

Головуючий: необхідно затвердити протокол №1 лічильної комісії, оголошений порядок голосування та форму бюлетеня.

Голосуємо. Хто «ЗА»? Прошу голосувати. Хто «ПРОТИ»? Хто «УТРИМАВСЯ»? Рішення прийнято. Дякую.

Оголошується перерва для голосування.

Після голосування лічильна комісія оголошує результати голосування.

Головуючий: необхідно затвердити протокол №2 лічильної комісії, в якому зафіксовані результати голосування та подати відповідні пропозиції щодо кандидатур на посаду декана Вченій раді факультету.

Голосуємо. Хто «ЗА»? Прошу голосувати. Хто «ПРОТИ»? Хто «УТРИМАВСЯ»? Рішення прийнято. Дякую.

(Якщо є інші протоколи лічильної комісії, вони також затверджуються загальними зборами працівників).

Головуючий: Чи є зауваження щодо ведення зборів? Немає?

Загальні збори працівників _____ оголошуються закритими. Дякуємо!

Витяг з протоколу № _____
загальних зборів працівників _____ факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка
від _____ 2019 року

Всього осіб,
які працюють на факультеті
на постійній основі _____
ПРИСУТНІ: _____
зареєстрованих працівників

СЛУХАЛИ:

Про обговорення та пропозиції Вченій раді _____ факультету Львівського національного університету імені Івана Франка щодо кандидатур на посаду декана _____ факультету.

УХВАЛИЛИ:

Запропонувати Вченій раді _____ факультету Львівського національного університету імені Івана Франка обрати на посаду декана _____ факультету одну з наступних кандидатур враховуючи результати голосування на загальних зборах працівників факультету.

Результати голосування:

За 1 кандидатуру (прізвище, ім'я та по батькові)

«за» - _____

За 2 кандидатуру (прізвище, ім'я та по батькові)

«за» - _____

За 3 кандидатуру (прізвище, ім'я та по батькові)

«за» - _____

Окремих думок не заявлено.

(Якщо є окремі думки вони додаються до протоколу письмово і підписані).

Додатки:

1. Реєстраційний листок присутніх на загальних зборах працівників факультету;

2. Протоколи лічильної комісії загальних зборів працівників факультету.

Голова загальних зборів працівників _____ факультету (підпис, П.І.П.)

Секретар загальних зборів працівників _____ факультету (підпис, П.І.П.)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо рекомендації кандидатур
на посаду декана факультету

Загальні збори працівників факультету

..... (дата)

Протокол №

Результати голосування	Прізвище, ім'я, по батькові
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

• Поставте позначку у клітинці навпроти прізвища претендента, за якого голосуєте.

• Бюлетень вважається недійсним, якщо у ньому є більше ніж одна позначка або немає жодної.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо рекомендації кандидатури
на посаду декана факультету

Загальні збори працівників факультету

..... (дата)

Протокол №

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування
.....	ЗА
	ПРОТИ

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування щодо обрання на посаду
декана факультету
Вчена рада факультету

..... (дата)

Протокол №

Результати голосування	Прізвище, ім'я, по батькові
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- Поставте позначку у клітинці навпроти прізвища претендента, за якого голосуєте.
- Бюлетень вважається недійсним, якщо у ньому є більше ніж одна позначка або немає жодної.

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування щодо обрання на посаду
декана факультету
Вчена рада факультету

..... (дата)

Протокол №

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування
.....	ЗА
	ПРОТИ

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно рекомендації кандидатур на посаду декана факультету загальними зборами працівників факультету Львівського національного університету імені Івана Франка від «.....»..... 2019 р. у складі:

На зборах були присутні _____ працівників факультету

Балотувався _____

щодо обрання на посаду декана факультету

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скрині: _____

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

Недійсних бюлетенів _____

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар загальних зборів
працівників факультету

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно рекомендації кандидатур на посаду декана факультету загальними зборами працівників факультету Львівського національного університету імені Івана Франка від «.....»..... 2019 р. у складі:

На зборах були присутні _____ працівників факультету

Балотувалися _____
щодо обрання на посаду декана факультету

Роздано бюлетенів: _____
Виявилось бюлетенів у скрині: _____
Недійсних бюлетенів _____

Результати голосування (*подавати по кожній кандидатурі окремо*):
«За» _____

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар загальних зборів
трудового колективу факультету

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно обрання на посаду
 декана факультету Вченою радою факультету
 Львівського національного університету імені Івана
 Франка від «.....»..... 2019 р. у складі:

На засіданні були присутні _____ членів Вченої ради факультету
 (відповідно до наказу Ректору Університету № _____
 від «.....»..... 20..... р. затверджений склад Вченої ради становить
 _____ осіб).

Балотувався _____
 щодо обрання на посаду декана факультету

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скрині: _____

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

Недійсних бюлетенів _____

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар

Вченої ради факультету

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно обрання на посаду декана факультету Вченою радою факультету Львівського національного університету імені Івана Франка від «.....»..... 2019 р. у складі:

На засіданні були присутні _____ членів Вченої ради факультету (відповідно до наказу Ректору Університету № _____ від «.....»..... 20..... р. затверджений склад Вченої ради становить _____ осіб).

Балотувалися _____
щодо обрання на посаду декана факультету

Роздано бюлетенів: _____
Виявилось бюлетенів у скрині: _____
Недійсних бюлетенів _____

Результати голосування (подавати по кожній кандидатурі окремо):
«За» _____
«Проти» _____

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар
Вченої ради факультету

Автори ідеї: Височанський В. С., Гладисhevський Р. Є., Качмар В. М.

Упорядники: Юліан Бек, Володимир Бурак, Юлія Гриценко,
Христина Яхницька

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,9.

Видавець та виготовлювач:

Львівський національний університет імені Івана Франка.
вул. Університетська, 1, м. Львів, 79000.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції.

Серія ДК №3059 від 13.12.2007 р.