Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ КОМЕНТАР ЗАКОНОДАВСТВА

щодо проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад
завідувача кафедри, професора, доцента
Львівського національного університету
імені Івана Франка

Упорядники:

Юліан Бек, Володимир Бурак, Юлія Гриценко

Львів
2021

УДК 349.22

Рекомендовано до друку
Вченою радою Львівського національного університетут імені Івана Франка
(Протокол № 8/4 від 28 квітня 2021 року)

Автори ідеї: Володимир Мельник, Андрій Гукалюк

Відповідальні за випуск: Роман Гладишевський, Володимир Качмар

Упорядники: Юліан Бек, Володимир Бурак, Юлія Гриценко

Редактор: Руслана Спринь

Комп'ютерна верстка: Любов Семенович

Обкладинка: Юлія Гриценко

Львівський університет. Серія: Нормативні документи.

Науково-практичний коментар законодавства щодо проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента Львівського національного університету імені Івана Франка / упоряд. Юліан Бек, Володимир Бурак, Юлія Гриценко. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. – 56 с.

ISBN 978-617-10-0633-1.

Формат 60×84 $^{1}/_{16}$. Умовн. друк арк. 3,5.
Тираж 100 прим. Зам.

ВИДАВЕЦЬ І ВИГОТОВЛЮВАЧ:
Львівський національний університет імені Івана Франка,
вул. Університетська, 1, м. Львів, 79000

СВІДОЦТВО
про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції.
Серія ДК № 3059 від 13.12.2007 р.

ЗМІСТ

1. Конкурсний відбір як підстава укладення трудового договору 5
2. Загальні питання процедури проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників..... 7
3. Процедура обрання завідувача кафедри..... 8
4. Процедура обрання професора 10
5. Процедура обрання доцента..... 12
6. Статут Львівського національного університету імені Івана Франка (витяги)..... 14
7. Закон України “Про вищу освіту” (витяги)..... 16
8. Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджені наказом МОН України № 1005 від 05.10.2015 р. (у редакції наказу МОН України № 1230 від 26.11.2015 р.)..... 17
9. Лист Міністра освіти і науки України № 1/9-404 від 28.07.2020 року “Про проведення конкурсного відбору при заміщенні окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників”..... 30
10. Лист Міністра освіти і науки України № 1/9-592 від 22.10.2020 року “Про обчислення строків перебування на посаді завідувача кафедри” ... 33
11. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка..... 34
12. Ухвала Вченої ради Університету від 31 березня 2021 року “Про внесення змін до порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка..... 41
13. Розпорядження Ректора “Про порядок проведення відкритих лекцій в умовах дистанційного навчання” від 6 листопада 2020 року № 30..... 42

14. Розпорядження Ректора “Про порядок проведення відкритих лекцій для зайняття посад професора і доцента в умовах дистанційного навчання” від від 30 квітня 2021 року № 8 44
15. Додатки 46
Порядок ведення загальних зборів працівників факультету (зразок) 46
Витяг з протоколу загальних зборів працівників факультету Львівського національного університету імені Івана Франка (зразок) 50
Бюлетені для таємного голосування (зразки) 51
Протоколи засідань лічильних комісій (зразки) 53

Конкурсний відбір як підстава укладення трудового договору

Відповідно до ст. 55 Закону України "Про вищу освіту" укладенню трудового договору на посади науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою закладу вищої освіти.

Конкурс на заміщення посади проводиться в разі:

- наявності вакантної посади;

- закінчення строку договору (контракту), на умовах якого працює працівник, та відсутності домовленості про продовження трудових відносин;

- змін у структурі закладу, що безпосередньо стосуються цієї посади.

Конкурс оголошується керівником закладу вищої освіти на вакантні посади науково-педагогічних працівників. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису вищого навчального закладу.

Метою конкурсу є об'єктивна оцінка професійної підготовки, створення та забезпечення конкурентного середовища для підбору (відбору) кандидатів на посади науково-педагогічних працівників – найкваліфікованіших кадрів, які мають глибокі професійні знання, володіють творчим, науковим потенціалом, високими інтелектуальними здібностями та етичними якостями.

Умовно можна виділити три етапи проведення конкурсних процедур:

Перший – опублікування оголошення про проведення конкурсу у пресі чи розповсюдження його іншими засобами масової інформації.

Другий – прийняття документів від осіб, які бажають узяти участь у конкурсі, їх попередній розгляд на відповідність до встановлених кваліфікаційних вимог згідно з рівнем посади.

Третій – процедура прийняття рішення про заміщення посади науково-педагогічного працівника.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошує керівник вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, а також у друкованих засобах масової інформації.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Причому дата публікації оголошення є першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може містити: повну назву закладу вищої освіти; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів закладу вищої освіти; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівника закладу вищої освіти, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

Документи для участі в конкурсі претендент подає до канцелярії закладу вищої освіти. Наприклад, заяву про участь у конкурсі, написану власноруч; список наукових праць; документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

Строк подання заяв та документів становить не менше, ніж один місяць.

Однак обрання за конкурсом – це ще не укладення трудового договору, а лише підстава для його укладення.

Рішення Вченої ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу.

У разі на роботу після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт).

Після прийняття рішення про обрання на посаду особа-претендент подає заяву з проханням прийняти на роботу як переможця конкурсу та відповідні документи, необхідні для зайняття посади.

На підставі заяви і поданих документів роботодавець видає наказ про прийняття на роботу.

Загальні питання процедури проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників

Процедура проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників регулюється Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом Львівського національного університету імені Івана Франка, Рекомендаціями щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженими наказом МОН України № 1005 від 05.10.2015 р. (у новій редакції наказу МОН України № 1230 від 26.11.2015 р.), Листа Міністра освіти і науки України "Про проведення конкурсного відбору при заміщенні окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників" № 1/9-404 від 28.07.2020 року та Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка, ухваленого Вченою радою Університету 31.10.2018 р. (протокол № 56/10) (з наступними змінами і доповненнями).

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Повноваження конкурсної комісії стосовно конкурсного відбору на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр і професорів наказом Ректора Університету покладені на Атестаційно-кадрову комісію Вченої ради Університету.

Наказом Ректора на факультетах створюються конкурсні комісії щодо перевірки поданих документів претендентами на посади доцентів. З метою забезпечення об'єктивності перевірки поданих документів до складу комісій включати голів профспілкової організації факультету та студентського самоврядування.

Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Ліцензійних умов, Статуту Університету, вимог конкурсу та

Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка.

У випадку встановлення невідповідності претендента на заняття посади науково-педагогічного працівника вимогам Закону "Про вищу освіту" та Статуту Університету його заява не розглядається, про що претендента повідомляють письмово не пізніше трьох днів з моменту встановлення невідповідності.

Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України "Про вищу освіту" посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону.

Вимоги до претендентів на конкретні посади визначаються наказом Ректора про оголошення конкурсу відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

Процедура обрання завідувача кафедри

Відповідно до ст. 35 Закону України "Про вищу освіту" завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки. Кількість строків визначається виключно за період, що пройшов після набрання чинності цієї норми, тобто після 6 вересня 2014 року.

Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри, Вченої ради факультету та трудового колективу факультету (для загальноуніверситетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування.

Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента проводити таке обговорення можна лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради факультету та зборах трудового колективу факультету.

Предметом обговорення мають бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ним програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити Ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету.

На збори трудового колективу кафедри претенденти подають звіт про роботу за попередній період, а також представляють програму розвитку кафедри.

На зборах кафедри повинні бути присутні працівники кафедри. Збори є правомочними, якщо на них присутні понад половина працівників кафедри.

Пропозиції кафедри затверджуються таємним голосуванням. **В умовах карантинних обмежень засідання кафедри можна проводити з використанням цифрових платформ у дистанційному форматі.**

Пропозиції кафедри подаються Вченій раді факультету, яка проводить обговорення звіту про роботу претендентів за попередній період та запропонованих ними програм розвитку кафедри. Претенденти на посаду завідувача кафедри виступають у порядку подання заяв для участі у конкурсі. Пропозиції Вченої ради факультету оформляються таємним голосуванням.

Усі кандидати на посаду завідувача кафедри, за винятком тих, які зняли свою кандидатуру, включаються до бюлетеня для голосування на Вченій раді, незалежно від результатів голосування на зборах працівників кафедри. Члени Вченої ради мають право обговорювати програми кандидатів. Пропозиції Вченої ради приймаються таємним голосуванням.

Наступним етапом обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри є збори трудового колективу факультету.

Право брати участь у зборах мають усі працівники, які працюють за основним місцем роботи. Участь у зборах мають право брати й працівники, які перебувають у відпустці. Працівники, які працюють на факультеті на умовах сумісництва участі у зборах не беруть. Студенти, аспіранти і докторанти мають право брати участь у зборах за умови, що вони працюють на факультеті за основним місцем роботи. Основним місцем роботи для працівника вважається те, де знаходиться його трудова книжка. Для участі у зборах працівники повинні пройти реєстрацію – поставити підпис у реєстраційному листі.

Пропозиції зборів трудового колективу факультету приймаються таємним голосуванням.

У період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, збори трудового колективу кафедри, факультету, засідання Вченої ради факультету можуть проводитися в дистанційному режимі з використанням центру для командної роботи "Microsoft Teams" або іншої цифрової платформи з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні Університету.

Висновки кафедри, Вченої ради факультету, зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі.

Завідувача кафедри обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням більшістю голосів від присутніх.

Засідання Вченої ради Університету може проводитися в дистанційному режимі з використанням центру для командної роботи "Microsoft Teams" або іншої цифрової платформи з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні Університету.

У бюлетень для таємного голосування вносяться всі кандидатури, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до Університету у встановленому порядку.

На будь-якому етапі конкурсу кандидати мають право зняти свою кандидатуру шляхом написання відповідної заяви.

Процедура обрання професора

Професора кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років з урахуванням пропозицій кафедри та Вченої ради факультету, звіту про роботу за попередній період і відповідного науково-методичного доробку претендента, що відповідає рекомендаціям Вченої ради Університету. Кафедра і Вчена рада факультету приймають рішення шляхом таємного голосування.

Засідання Вченої ради Університету може проводитися в дистанційному режимі з використанням центру для командної роботи "Microsoft Teams" або іншої цифрової платформи з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні Університету.

У бюлетень для таємного голосування вносяться всі кандидати, які виявили бажання зайняти посаду професора та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до Університету у встановленому порядку.

На будь-якому етапі конкурсу кандидати мають право зняти свою кандидатуру шляхом написання відповідної заяви.

Документи на заміщення посади професора кафедри можуть подавати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора. Документи на заміщення посади професора кафедри також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України" і яким присвоєно вчене звання доцента.

Претендентам на посаду професора кафедри завідувач кафедри пропонує прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до розкладу занять.

Відповідно до розпорядження Ректора "Про порядок проведення відкритих лекцій в умовах дистанційного навчання" № 30 від 06 листопада 2020 року **в умовах карантинних обмежень проведення відкритих лекцій відбувається в дистанційному режимі з використанням центру для командної роботи "Microsoft Teams" з реєстрацією учасників**. Відкрита лекція відбувається для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри та обов'язкової присутності завідувача кафедри або його заступника. Час проведення лекції регламентується затвердженим розкладом занять для студентів відповідно до семестрового плану. Обговорення відкритої лекції відбувається на засіданні кафедри у присутності не менше, ніж двох третин членів кафедри.

Процедура обрання доцента

Відповідно до делегованих повноважень, згідно зі ст. 36 Закону України "Про вищу освіту" та п. 6.1.1.5 Статуту Університету, Вчена рада факультету обирає на посади доцента таємним голосування з урахуванням звіту за попередній період і відповідності науково-методичного доробку претендента, рекомендацій Вченої ради Університету, а також рекомендацій трудового колективу відповідної кафедри.

Засідання Вченої ради факультету може проводитися в дистанційному режимі з використанням центру для командної роботи "Microsoft Teams" або іншої цифрової платформи з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні Університету.

На відповідні посади доцентів загальноуніверситетських кафедр обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням.

Засідання Вченої ради Університету може проводитися в дистанційному режимі з використанням центру для командної роботи "Microsoft Teams" або іншої цифрової платформи з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у приміщенні Університету.

Документи на заміщення посади доцента можуть подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Документи на заміщення посади доцента також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений артист України", "Заслужений архітектор України", "Заслужений діяч науки і техніки України", "Заслужений економіст України", "Заслужений журналіст України", "Заслужений майстер народної творчості України", "Заслужений працівник культури України", "Заслужений працівник освіти України", "Заслужений працівник фізичної культури і спорту України", "Заслужений художник України", "Заслужений юрист України", а також особи, яким присвоєно спортивне звання "Заслужений тренер України", "Заслужений майстер спорту України", "Майстер спорту України міжнародного класу", "Гросмейстер України".

Претендентам на посади доцента завідувач кафедри пропонує прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до розкладу занять. Відповідно до

розпорядження ректора “Про порядок проведення відкритих лекцій в умовах дистанційного навчання” від 06 листопада 2020 року № 30 **в умовах карантинних обмежень проведення відкритих лекцій відбувається в дистанційному режимі з використанням центру для командної роботи “Microsoft Teams” з реєстрацією учасників**. Відкрита лекція відбувається для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри та обов’язкової присутності завідувача кафедри або його заступника. Час проведення лекції регламентується затвердженим розкладом занять для студентів відповідно до семестрового плану. Обговорення відкритої лекції відбувається на засіданні кафедри у присутності не менше, ніж двох третин членів кафедри.

Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад доцентів здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Статут Львівського національного університету імені Івана Франка (витяги)

6.1.1.6. В Університеті створюють Вчені ради факультетів строком на три роки. У коледжах та інших структурних підрозділах можуть бути утворені Вчені ради, порядок створення, склад та повноваження яких визначені відповідними Положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

Вчену раду факультету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням із кількості членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

До складу Вченої ради факультету за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації працівників факультету, голова профспілкової організації студентів та аспірантів за умови, що відповідна профспілкова організація факультету об'єднує не менше 50 % працівників факультету або студентів та аспірантів, керівник органу студентського самоврядування факультету, а також виборні представники.

Виборних представників, які працюють на факультеті на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, обирають із числа професорів, докторів наук, докторів філософії в порядку, визначеному Положенням про факультет, але не менше, ніж по одному від кожної кафедри (від кафедр, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису становить не менше 15 – не менше, ніж по два представники). До складу Вченої ради факультету також можуть обирати представників інших категорій працівників відповідно до Положення про факультет.

До складу Вченої ради факультету входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. Отже, не менш як 75 % від загальної чисельності складу Вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті й об'єднані студентським самоврядуванням.

Виборних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників із числа студентів, які навчаються на факультеті, обирають прямим таємним голосуванням.

Склад Вченої ради факультету затверджується наказом Ректора Університету за поданням декана факультету.

П.6.1.1.5 Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів та затвердження навчальних планів Вченій раді відповідного факультету.

П.6.1.1.6 <<…>> Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням на посади доцентів відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету. Обрання на посади доцентів проводять після розгляду на відповідній кафедрі.

Вчена рада факультету обговорює кандидатури на посади професорів після їхнього розгляду на відповідній кафедрі і подає пропозиції Вченій раді Університету у вигляді результатів голосування.

Вчена рада факультету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету, крім випадків, передбачених Статутом і чинним законодавством.

6.1.2.3. Кафедрою керує завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п’ять років з урахуванням пропозицій кафедри та трудового колективу факультету (для загальноуніверситетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування. (Пропозиції кафедри та трудового колективу факультету ухвалюють рішенням загальних зборів працівників, які працюють на кафедрі та на факультеті на постійній основі).

Ініціатором скликання загальних зборів працівників кафедри можуть бути завідувач кафедри або декан відповідного факультету, ініціативна група працівників кафедри, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів працівників кафедри, які працюють на постійній основі.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт на п’ять років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів кафедри.

Рішення кафедри ухвалюють на її засіданнях.

Закон України "Про вищу освіту"
(витяги)

Стаття 35. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри.

<<…>>

6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою закладу вищої освіти строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Керівник закладу вищої освіти укладає з керівником кафедри контракт.

7. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Стаття 55. Основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти та порядок їх заміщення.

<<…>>

9. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

10. Статутом закладу вищої освіти можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

11. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) – передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою закладу вищої освіти.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
05.10.2015 № 1005
(у редакції наказу
Міністерства
освіти і науки України
26.11.2015 № 1230)

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. Вступ

Відповідно до частини одинадцятої статті 55 Закону України "Про вищу освіту" вищі навчальні заклади мають розробити Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок). Цей Порядок затверджується вченими радами вищих навчальних закладів.

Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено частиною першою статті 55 Закону:

1) керівник (ректор, президент, начальник, директор);

2) заступник керівника (проректор, віце-президент, заступник начальника, заступник директора, заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

3) директор (начальник) інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

4) декан (начальник) факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

5) директор бібліотеки;

6) завідувач (начальник) кафедри;

7) професор;

8) доцент;

9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

10) науковий працівник бібліотеки;

11) завідувач аспірантури, докторантури.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України.

2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників

Рекомендуємо дотримуватись вимог частини третьої статті 54 Закону України "Про освіту", якою визначено, що прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

Також рекомендуємо враховувати, що конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу, які заміщуються в порядку конкурсного відбору, визначений частиною одинадцятою статті 55 Закону: завідувачі (начальники) кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

При цьому рекомендуємо враховувати, що посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису вищого навчального закладу.

Варто зауважити, що стаття 43-1 Кодексу Законів про працю України передбачає розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у випадку звільнення з суміщуваної роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

Звернемо увагу, що в порядку обрання за конкурсом заміщуються посади деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів, що визначено частиною першою статті 43 Закону, а також завідувачів (начальників) кафедр та директора бібліотеки, що визначено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону.

Важливо зазначити, що в порядку обрання за конкурсом заміщуються посади професора і доцента, як це передбачено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону.

Рекомендуємо вищим навчальним закладам самостійно визначити процедуру конкурсного відбору для заміщення вакантних посад асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури.

У разі заміщення посади заступника керівника вищого навчального закладу, заступника директора навчально-наукового інституту, заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, слід пам'ятати вимогу погодження призначення з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу, що передбачено підпунктом четвертим частини шостої статті 40 Закону.

Рекомендуємо звернути увагу, що злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

Рекомендуємо для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом керівника вищого навчального закладу утворити одну або декілька конкурсних комісій.

Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону за погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про призначення заступника керівника вищого навчального закладу (проректора тощо), проте рекомендуємо враховувати, що Закон не вимагає погодження з органом студентського самоврядування рішення про звільнення заступника керівника вищого навчального закладу.

Рекомендуємо мати на увазі, що Кодекс законів про працю України встановлює, що держава гарантує громадянам правовий захист як від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу, так і від незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.

Також Кодекс законів про працю України вказує про рівність трудових прав громадян України, виключає дискримінаційний вплив на трудові правовідносини як такий, визначаючи, що підприємства, установи, організації в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів можуть встановлювати додаткові, порівняно з законодавством, трудові і соціально-побутові пільги для працівників. Причому Кодекс законів про працю України встановлює, що умови договорів про працю, які погіршують

становище працівників порівняно з законодавством України про працю, є недійсними.

Рекомендуємо не обтяжувати процедуру працевлаштування (звільнення) проректорів (керівництва вищих навчальних закладів), а також створення умов як для необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу, так і для незаконного звільнення.

3. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників

Зазначимо, що відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону.

Рекомендуємо мати на увазі, що відповідно до частини другої статті 35 Закону претендент на посаду керівника факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту). Аналогічно, відповідно до частини шостої статті 35 Закону, претендент на посаду керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, а також враховувати вимоги частини десятої статті 55 Закону та норму щодо можливості встановлення відповідно до законодавства додаткових вимог до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників статутом вищого навчального закладу.

Важливо зазначити, що відповідно до частини тринадцятої статті 55 Закону особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах керівника, заступника керівника вищого навчального закладу, керівника факультету, керівника навчально-наукового інституту, завідувача (начальника) кафедри тощо.

Варто зауважити, що відповідно до частини першої статті 43 Закону керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

Рекомендуємо звернути увагу, що відповідно до частини п'ятої статті 43 Закону одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту) відповідного вищого навчального закладу більше, ніж два строки; відповідно до частини шостої статті 35 Закону завідувач (начальник) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Рекомендується підпункт десятий пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону та вимоги статті 43 Закону щодо перебування керівника факультету (навчально-наукового інституту) на посаді не більше двох строків застосовувати до керівників, обраних на посаду з 6 серпня 2014 року, а керівникам факультету (навчально-наукового інституту), які обрані на відповідні посади до 6 серпня 2014 року, продовжувати виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними контрактами та які мають, згідно з Законом, право обиратися на відповідні посади на ще один строк.

Особливі випадки передбачені підпунктом шістнадцятим пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону: до 6 серпня 2024 року педагогічні (науково-педагогічні) працівники зі стажем педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років мають право брати участь у конкурсі на зайняття посади керівника факультету чи кафедри коледжу; вимога щодо наявності вченого звання та наукового ступеня для кандидата на посаду керівника факультету чи кафедри коледжу починає діяти з 6 серпня 2019 року; вимоги частини першої статті 43 Закону не мають зворотної сили і не поширюються на керівників факультетів чи кафедр коледжу до моменту припинення дії укладеного з ними контракту.

Варто зазначити, що заступник керівника вищого навчального закладу може заміщувати керівника як виконуючий обов'язки відповідно до статуту вищого навчального закладу та посадової інструкції або згідно з наказом засновника (засновників), тому в разі призначення на посади заступників керівників вищих навчальних закладів можуть бути передбачені обмеження, які визначені частиною другою статті 42 Закону.

Для дотримання законодавства під час проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення необхідно враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України "Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій" від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

4. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом

Рекомендуємо звернути Вашу увагу на те, що конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує керівник вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення рекомендуємо розміщувати на офіційному вебсайті вищого навчального закладу, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, директора бібліотеки також публікувати у друкованих засобах масової інформації. Водночас оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення рекомендуємо розміщувати на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору рекомендуємо оголошувати не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). При цьому дату публікації оголошення рекомендуємо вважати першим днем оголошеного конкурсу.

Звернімо увагу, що з метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника може містити: повну назву вищого навчального закладу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів вищого навчального закладу; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування рекомендуємо видавати наказ керівника вищого навчального закладу, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

Рекомендуємо зазначати повний перелік документів, які для участі в конкурсі претендент подає до кадрової служби вищого навчального закладу. Наприклад, заяву про участь у конкурсі, написану власноруч; список наукових праць; документи, які підтверджують підвищення кваліфікації

протягом останніх п’яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

Рекомендуємо передбачити можливість ознайомлення претендентів з цим Порядком на офіційному вебсайті та в кадровій службі вищого навчального закладу, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у кадровій службі вищого навчального закладу.

Варто зазначити, що рекомендований строк подання заяв та документів становить не менше, ніж один місяць, а впродовж п’яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів може бути передбачений наказ керівника вищого навчального закладу про допуск до участі в конкурсному відборі.

Для особи, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв’язку з чим не допускається до участі в ньому, рекомендуємо передбачити відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання вищим навчальним закладом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур’єрського зв’язку тощо. Бажано надсилати таке повідомлення не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

Рекомендуємо вжити всіх необхідних заходів щодо недопущення немотивованих відмов щодо участі в конкурсі та оскарження вимог щодо надання непередбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

Доречно зазначити, що в Порядку рекомендується визначити передбачений термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників. Наприклад, два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

Також рекомендуємо: передбачити попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може, наприклад, запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищого навчального закладу.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів рекомендуємо затверджувати таємним голосуванням та передавати на

розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Рекомендуємо передбачити попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів (начальників) кафедр трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатури рекомендуємо проводити таке обговорення лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради підрозділу та органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ним програми розвитку підрозділу. Рекомендуємо врахувати, що засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедри, має проводити керівник вищого навчального закладу або, за його дорученням, заступник керівника вищого навчального закладу, керівник факультету, інституту, коледжу.

Висновки кафедри, Вченої ради, органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) про професійні та особисті якості претендентів рекомендуємо затверджувати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Також рекомендуємо передбачити попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад керівників навчально-наукових інститутів, факультетів (у їх присутності) трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу, а також на засіданні вченої ради підрозділу та органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету); предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Висновки кафедр, Вченої ради, органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) про професійні та особисті якості претендентів рекомендуємо затверджувати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то відповідно до частини десятої статті 39 Закону рекомендуємо додавати висновок про

оцінку діяльності керівника навчально-наукового інституту (факультету).

Варто взяти до уваги, що може передбачатись попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора бібліотеки на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, рекомендуємо проводити керівнику вищого навчального закладу або, за його дорученням, заступнику керівника вищого навчального закладу.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів рекомендуємо затверджувати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Рекомендуємо враховувати, що наступним етапом проведення конкурсу може бути розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у вищому навчальному закладі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

Рекомендуємо надати конкурсній комісії право ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів, які набирають чинності після їх затвердження керівником вищого навчального закладу, а також рекомендуємо враховувати, що конкурсній комісії може бути надано повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади керівників навчально-наукових інститутів, факультетів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки для розгляду питання на засіданні Вченої ради вищого навчального закладу, а вчена рада вищого навчального закладу може делегувати повноваження з розгляду питання стосовно претендентів на посади доцента вченій раді структурного підрозділу в порядку, передбаченому частиною сьомою статті 36 Закону.

Передбачено, що вчена рада вищого навчального закладу (структурного підрозділу), після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади керівників навчально-наукових інститутів, факультетів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки.

Рекомендуємо враховувати, що під час розгляду кандидатур на посади керівників навчально-наукових інститутів, факультетів окремо оголошуються пропозиції факультету (інституту), чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини першої статті 43 Закону; аналогічно під час розгляду кандидатур на посади завідувачів (начальників) кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу факультету (інституту) та кафедри, що забезпечує виконання вимог про їх урахування відповідно до частини шостої статті 35 Закону.

Звернімо увагу, що претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

Рекомендуємо передбачити, що негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

Зазначимо, що в Порядку рекомендовано передбачити правила проведення голосування.

Варто зауважити, що у випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради, після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, рекомендуємо проводити повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

Зауважимо, що рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію керівником вищого навчального закладу. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то рекомендуємо врахувати, що наказ про його звільнення з зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

Якщо під час проведення конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням керівника вищого навчального закладу, то конкурс

рекомендуємо вважати таким, що не відбувся, й оголосити його повторно впродовж одного місяця.

5. Укладання трудового договору (контракту)

Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України "Про освіту" науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

Принагідно зазначимо, що відповідно до підпункту сьомого частини третьої статті 34 Закону керівник вищого навчального закладу в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників.

Рекомендуємо введене в дію рішення Вченої ради вважати підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

У разі прийняття на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу рекомендуємо укладати строковий трудовий договір (контракт) строком на п'ять років. Строк трудового договору (контракту) рекомендуємо установлювати за погодженням сторін, але не більше, ніж на п'ять років. При цьому рекомендуємо враховувати, що внесення пропозиції щодо строку трудового договору (контракту) є правом кожної зі сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону.

6. Особливі випадки

На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) рекомендуємо наказом керівника вищого навчального закладу призначати науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

Зауважимо, що в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом. Рекомендуємо враховувати, що посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону.

Звернімо увагу, що посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

Рекомендуємо поширювати Порядок також на процедуру заміщення посад завідувачів (начальників), професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, викладачів-стажистів, які є працівниками базових підрозділів, які мають відмінний від кафедри статус відповідно до законодавства України та статутів вищих навчальних закладів з урахуванням частини п'ятої статті 33 Закону.

Зауважимо, що керівник вищого навчального закладу, в якому утворено новий факультет (навчально-науковий інститут), відповідно до частини третьої статті 43 Закону може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці. Керівнику вищого навчального закладу під час утворення нової кафедри (у тому числі шляхом злиття, поділу) рекомендуємо призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

Варто зазначити, що статтею 119 Кодексу законів про працю України визначено, що за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації,

зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності. Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах, незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

(Рекомендації в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1230 від 26.11.2015).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів вищої освіти

Про проведення конкурсного відбору
при заміщенні окремих вакантних
посад науково-педагогічних працівників

Шановні колеги!

У зв'язку з необхідністю проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти в умовах обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), повідомляємо таке.

1. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» керівник закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) та укладає з ним контракт. Інші питання щодо порядку призначення керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються статутом закладу вищої освіти. Відповідно до частини третьої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» призначення та звільнення з посади керівника філії закладу вищої освіти здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

Керівник закладу вищої освіти самостійно відповідно до статуту закладу вищої освіти (у випадку відсутності у статуті відповідних положень – на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду директора (начальника) навчально-

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-404 від 28.07.2020
1888856159

наукового інституту / декана (начальника) факультету / керівника філії) та вносить на погодження органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету / філії таку кадрову пропозицію.

Орган громадського самоврядування (збори (конференція) трудового колективу) навчально-наукового інституту / факультету / філії розглядає пропозицію керівника закладу вищої освіти та погоджує кандидатуру на посаду директора (начальника) навчально-наукового інституту / декана (начальника) факультету / керівника філії. Після такого погодження керівник закладу вищої освіти укладає контракт та призначає на посаду директора (начальника) навчально-наукового інституту / декана (начальника) факультету / керівника філії особу, погоджену більшістю від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету / філії.

Погодження кандидатури на посаду директора (начальника) навчально-наукового інституту / декана (начальника) факультету / керівника філії органом громадського самоврядування (зборами (конференцією) трудового колективу) навчально-наукового інституту / факультету / філії може відбуватися у дистанційному режимі із забезпеченням персонального голосування або збори (конференція) трудового колективу можуть відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі закладу вищої освіти.

2. Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою закладу вищої освіти строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду завідувача (начальника) кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до закладу вищої освіти у встановленому порядку, розглядають збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. *Такий розгляд може проводитись у дистанційному режимі із забезпеченням персонального голосування або розгляд може відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі закладу вищої освіти.* Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри надають до вченої ради закладу вищої освіти свої пропозиції щодо обрання особи на посаду завідувача (начальника) кафедри.

Вчена рада закладу вищої освіти розглядає пропозиції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри на своєму засіданні та проводить таємне голосування за призначення особи завідувачем (начальником) кафедри. *Таке засідання може відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі закладу вищої освіти.* У бюлетень таємного голосування вносяться всі кандидати, які виявили бажання зайняти посаду завідувача (начальника) кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до закладу вищої освіти у встановленому порядку.

За результатами таємного голосування вченої ради закладу вищої освіти керівник закладу вищої освіти видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення особи на посаду завідувача (начальника) кафедри.

З повагою

Т.в.о. Міністра **Сергій ШКАРЛЕТ**

Олександр Пиков
(044) 481 32 38

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам закладів вищої освіти

Про обчислення строків перебування
на посаді завідувача кафедри

Шановні колеги!

У зв'язку із надходженням до Міністерства освіти і науки України численних звернень стосовно обчислення строків перебування на посаді завідувача кафедри надаємо такі роз'яснення.

Відповідно до абзацу першого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. При цьому кількість строків визначається виключно за період, що пройшов після набрання чинності цієї норми. Закон України «Про вищу освіту» набрав чинності 06 вересня 2014 року.

Акцентуємо вашу увагу, що дія підпункту 10 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» встановлює особливості обчислення строків перебування на посадах виключно для керівника закладу вищої освіти та керівника факультету (навчально-наукового інституту) закладу вищої освіти. Враховуючи частину першу статті 58 Конституції України (закони та інші нормативно-правові акти не мають зворотної дії в часі) застосування аналогії права (закону) при обчисленні строків перебування на посаді завідувача кафедри може бути порушенням статті 43 Конституції України (право на працю) та не допускається. Тому відмова особі брати участь у конкурсному відборі на посаду завідувача кафедри (обранні за конкурсом таємним голосуванням вченою радою закладу вищої освіти) на підставі підпункту 10 пункту 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» не допускається.

З повагою

Т.в.о. Міністра **Сергій ШКАРЛЕТ**

Олександр Пижов
(044) 481 32 38

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-592 від 22.10.2020
7984149005

Порядок
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка

Затверджено
на засіданні Вченої ради Університету
31 жовтня 2018 року,
протокол № 56/10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей порядок розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка та Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН № 1005 від 05.10.2015 р.(в новій редакції наказу МОН України № 1230 від 26.11.2015р. з наступними змінами і доповненнями).

1.2. Цим порядком регулюється процедура проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад:

- директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки;
- деканів факультетів;
- директора Наукової бібліотеки;
- завідувачів кафедр;
- професорів;
- доцентів;
- старших викладачів;
- викладачів;
- асистентів.

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.4. Конкурс на посади деканів факультетів оголошується наказом Ректора.

1.5. Конкурс на посади інших науково-педагогічних працівників оголошується наказом Ректора за поданням деканів факультетів і завідувачів загальноуніверситетських кафедр.

1.6. Оголошення про конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників публікується у засобах масової інформації за два місяці до заміщення посад і розміщується на сайті Університету.

1.7. Строк подання документів та їх перелік зазначається в оголошенні про конкурс.

1.8. Повноваження конкурсної комісії стосовно посад директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, деканів, директора Наукової бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів наказом Ректора Університету покладаються на Атестаційно-кадрову комісію Вченої ради Університету.

Також наказом Ректора створюються конкурсні комісії у відповідних структурних підрозділах щодо перевірки поданих документів претендентами на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, ліцензійних умов, Статуту Університету, вимог конкурсу та цього Положення.

<<…>>

3. КОНКУРСНИИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДИРЕКТОРІВ ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ДОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ І НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР І ПРОФЕСОРІВ КАФЕДР

3.1. Директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки обирає Вчена рада Університету на п’ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.

3.1.1. Кандидатури на посаду директора Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки попередньо обговорюють (у їх присутності) на зборах трудового колективу Інституту.

3.1.2. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади) та запропоновані ними програми розвитку Інституту.

3.1.3. Висновки зборів трудового колективу про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом із окремими думками учасників зборів, які викладені в письмовій формі.

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок про оцінку діяльності керівника Інституту.

3.2. Директора Наукової бібліотеки обирає за конкурсом Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу Наукової бібліотеки.

3.2.1. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора Наукової бібліотеки попередньо обговорюють на зборах трудового колективу Наукової бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора Наукової бібліотеки, проводить Ректор Університету або, за його дорученням, проректор.

3.2.2. Висновки трудового колективу Наукової бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

3.3. Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри, Вченої ради факультету та трудового колективу факультету (для загальноуніверситетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування.

3.3.1. Документи на заміщення посади завідувача кафедри можуть подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.3.2. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента проводити таке обговорення можна лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради факультету та зборах трудового колективу факультету.

Предметом обговорення має бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ним програми розвитку кафедри.

3.3.3. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити Ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету.

3.3.4. Висновки кафедри, Вченої ради, зборів трудового колективу факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі.

3.3.5. На засіданні Вченої ради Університету секретар Вченої ради зачитує заяви та об'єктивну інформацію про претендентів на посаду завідувача кафедри.

3.3.6. На засіданні Вченої ради Університету голова Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради оголошує результати розгляду документів, поданих претендентами на посаду завідувача кафедри, щодо їх відповідності вимогам Закону України "Про вищу освіту" та Статуту Університету.

3.3.7. На засіданні Вченої ради Університету секретар Вченої ради оголошує результати таємного голосування кафедри, Вченої ради факультету та трудового колективу факультету щодо розгляду кандидатур на посаду завідувача кафедри, у випадку обрання на посаду завідувача загальноуніверситетської кафедри – зборів трудового колективу загальноуніверситетської кафедри.

3.3.8. На засіданні Вченої ради Університету претенденти на посаду завідувача кафедри оголошують програму розвитку кафедри.

3.3.9. Ректор укладає із завідувачами кафедр контракт на п'ять років.

3.4. Професора кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років з урахуванням пропозицій кафедри та Вченої ради факультету, звіту про роботу за попередній період і відповідності науково-методичного доробку претендента рекомендаціям Вченої ради Університету.

3.4.1. Документи на заміщення посади професора кафедри можуть подавати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора. Документи на заміщення посади професора кафедри також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор

України", "Заслужений діяч мистецтв України" і яким присвоєно вчене звання доцента.

3.4.2. Претенденти на посаду професора кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

3.4.3. Висновки кафедри та Вченої ради факультету про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі.

3.4.4. Декан факультету (у випадку обрання на посаду професора загальноуніверситетської кафедри – завідувач кафедри або проректор Університету) оголошує пропозиції кафедри та Вченої ради факультету на Вченій раді Університету.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДОЦЕНТІВ, СТАРШИХ ВИКЛАДАЧІВ, ВИКЛАДАЧІВ, АСИСТЕНТІВ КАФЕДР

4.1. Вчена рада факультету обирає таємним голосування строком до п'яти років на посади доцента (відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету згідно зі ст. 36 Закону України "Про вищу освіту"), старшого викладача, викладача, асистента з урахуванням звіту за попередній період і відповідності науково-методичного доробку претендента рекомендаціям Вченої ради Університету.

4.2. На відповідні посади загальноуніверситетських кафедр обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років.

4.3. Документи на заміщення посади доцента можуть подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Документи на заміщення посади доцента також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений артист України", "Заслужений архітектор України", "Заслужений діяч науки і техніки України", "Заслужений економіст України", "Заслужений журналіст України", "Заслужений майстер народної творчості України", "Заслужений працівник культури України", "Заслужений працівник освіти України", "Заслужений працівник фізичної культури і спорту України", "Заслужений художник України", "Заслужений юрист України", а також

особи, яким присвоєно спортивне звання “Заслужений тренер України”, “Заслужений майстер спорту України”, “Майстер спорту України міжнародного класу”, “Гросмейстер України”.

4.4. Документи на заміщення посад старшого викладача, викладача, асистента можуть подавати особи, які мають науковий ступінь, а також особи, які мають ступінь магістра.

4.5. Претенденти на посади доцента, старшого викладача кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

4.6. Претенденти на посади викладача, асистента повинні провести відкрите практичне, семінарське або лабораторне заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

4.7. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

4.8. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії факультету (для загальноуніверситетських кафедр – на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету) разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.8. Завідувач кафедри на засіданні Вченої ради факультету (для загальноуніверситетських кафедр – на засіданні Вченої ради Університету) оголошує відповідні пропозиції кафедри.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Збори трудових колективів структурних підрозділів Університету є повноважними, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 працівників відповідного структурного підрозділу, які працюють у ньому на постійній основі.

5.2. Рішення зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету приймаються більшістю голосів присутніх.

5.3. Вчена рада Університету (факультету) є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу.

5.4. Претендент на відповідну посаду, окрім претендента на посаду декана, вважається обраним, якщо за його кандидатуру проголосувало більше половини від присутніх на засіданні Вченої ради Університету (факультету). Претендент на посаду декана факультету вважається обраним, якщо за його кандидатуру проголосувала більшість від складу Вченої ради факультету.

5.5. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування.

5.6. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за участю двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні.

5.7. У випадку, якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, він вважається таким, що не пройшов конкурсного відбору.

5.8. Якщо жоден із претендентів на заміщення вакантної посади після повторного голосування (переголосування) не набрав необхідної кількості голосів, конкурс уважається таким, що не відбувся.

5.9. Особам, які не пройшли конкурсного відбору, на їх вимогу повертаються подані ними на конкурс документи.

5.10. Відповідно до Закону "Про вищу освіту" Ректор у межах наданих йому повноважень призначає на посади науково-педагогічних працівників. Підставою для призначення є укладення трудового договору (контракту).

Уважати "Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників", затверджений на засіданні Вченої ради Університету Львівського національного університету імені Івана Франка 15 грудня 2015 року, протокол № 10/12, таким, що втратив чинність.

Голова Вченої ради В. П. Мельник

Вчений секретар О. С. Грабовецька

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 8/3
засідання Вченої ради
Львівського національного університету
імені Івана Франка
від 31 березня 2021 року

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка.

УХВАЛИЛИ:

1. **Внести зміни до** Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка доповнивши п.3.4.2 наступним реченням:
   «В умова карантинних обмежень проведення відкритих лекцій відбувається у дистанційному режимі з використанням платформи Microsoft Teams з обов'язковою реєстрацією учасників».
2. **Внести зміни до** Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка доповнивши п.4.5 наступним реченням:
   «В умова карантинних обмежень проведення відкритих лекцій відбувається у дистанційному режимі з використанням платформи Microsoft Teams з обов'язковою реєстрацією учасників».

Голова Вченої ради **В.П. Мельник**

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

про порядок проведення відкритих лекцій
в умовах дистанційного навчання

06 листопада 2020 року № 30

Розпорядження укладене на виконання листа Міністерства освіти і науки України №1/9-576 від 12 жовтня 2020 року "Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання", Постанови Кабінету Міністрів від 13 жовтня 2020 р. № 956 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641", Наказу Ректора № О-65 від 31 серпня 2020 року на виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 760 від 26 серпня 2020 року "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2", Наказу Ректора № О-86 від 13 жовтня 2020 року з урахуванням затвердженого Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам (Наказ Міністерства освіти і науки України № 13 від 14.01.2016 р.) для регламентування процедури проведення відкритих лекцій здобувачами вчених звань в умовах дистанційного навчання.

Розпорядження чинне для здобувачів вчених звань професора та доцента, які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Львівського національного університету імені Івана Франка. Висновок оформляється витягом із

протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції (може бути одним документом разом з витягом про рекомендацією до присвоєння вченого звання) та рецензією(ями) на відкриту лекцію (обов'язково для здобувачів вченого звання професора).

В умовах карантинних обмежень проведення відкритих лекцій відбувається в дистанційному режимі з використанням платформи Microsoft Teams з реєстрацією учасників.

Відкрита лекція відбувається для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри. Час проведення лекції регламентується затвердженим розкладом занять для студентів відповідно до семестрового плану. Обговорення відкритої лекції відбувається на засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри.

Студенти, працівники кафедри, члени Вченої Ради факультету та Вченої Ради Університету (для здобувачів вченого звання професора) отримують запрошення на лекцію через платформу Microsoft Teams. Відеореєстрація лекції залишається доступною для запрошених учасників наради.

Розпорядження діє до скасування карантинних обмежень в Україні і може бути зміненим, доповненим чи скасованим наказом ректора за рішенням Вченої Ради Університету.

Ректор **В.П. Мельник**

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

про порядок проведення відкритих лекцій
для зайняття посад професора і доцента
в умовах дистанційного навчання

30 квітня 2021 року №8

Розпорядження укладене на виконання листа Міністерства освіти і науки України №1/9-576 від 12 жовтня 2020 року "Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання", Постанови Кабінету Міністрів від 13 жовтня 2020 р. № 956 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641", Наказу Ректора № О-65 від 31 серпня 2020 року на виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 760 від 26 серпня 2020 року "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2", Наказу Міністра освіти і науки України від 05.10.2015 №1005 Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка, затвердженого рішенням Вченої Ради Львівського національного університету імені Івана Франка від 31 жовтня 2018 року (протокол № 56/10) для регламентування процедури проведення відкритих лекцій претендентами на посади професора, доцента кафедри в умовах дистанційного навчання.

Розпорядження чинне для претендентів на зайняття посади професора та доцента кафедри, які викладають навчальні дисципліни державною мовою

та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Львівського національного університету імені Івана Франка. Висновок оформляється витягом із протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції. (може бути одним документом разом з витягом про рекомендацію про зайняття відповідної посади) та рецензією(ями) на відкриту лекцію (обов'язково для заняття посади професора).

Завідувач кафедрою рекомендує претендентам на посаду професора, доцента кафедри прочитати відкриту лекцію. В умовах карантинних обмежень проведення відкритих лекцій відбувається в дистанційному режимі з використанням платформи Microsoft Teams з обов'язковою реєстрацією учасників.

Відкрита лекція відбувається для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній завідувача кафедрою (заступника завідувача) та не менше трьох викладачів кафедри. Час проведення лекції регламентується затвердженим розкладом занять для студентів відповідно до семестрового плану. Обговорення відкритої лекції відбувається на засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри.

Студенти, працівники кафедри, члени Вченої Ради факультету та Вченої Ради Університету (для претендентів на заняття посади професора кафедри) отримують запрошення на лекцію через платформу Microsoft Teams. Відеореєстрація лекції залишається доступною для запрошених учасників.

Розпорядження діє до скасування карантинних обмежень в Україні і може бути зміненим, доповненим чи скасованим наказом ректора за рішенням Вченої Ради Університету.

Перший проректор **Андрій ГУКАЛЮК**

Д О Д А Т К И

ЗРАЗОК

П О Р Я Д О К В Е Д Е Н Н Я
загальних зборів працівників _____ факультету

_____

від “____” _____ 20_____ р.

Загальні збори працівників відкриває голова профспілкової організації факультету.

Петренко П. П.: Шановні учасники загальних зборів працівників та гості! За списком нас _____ осіб, які працюють на факультеті на постійній основі. Сьогодні зареєструвалося _____ працівників.

Кворум є (має бути не менше 2/3 від списку осіб, які працюють на факультеті на постійній основі), отже наші загальні збори працівників можуть розпочати свою роботу.

Є пропозиція розпочати роботу загальних зборів працівників.

Інших пропозицій немає?

Голосуємо. Хто “ЗА” те, щоб роботу наших зборів колективу працівників розпочати, прошу голосувати. Хто “ПРОТИ”? Хто “УТРИМАВСЯ”? Рішення прийнято. Дякую.

Загальні збори працівників _____ оголошуються відкритими.

На наші збори ЗАПРОШЕНІ:

1.

2.

3.

Оголошується перелік запрошених осіб.

Для ведення загальних зборів працівників нам потрібно обрати голову і секретаря зборів.

(Заслуховуємо і фіксуємо пропозиції).

Перейдімо до голосування.

(Голосуємо по кожній кандидатурі окремо).

Після голосування оголошується, хто обраний головою і секретарем. Голові та секретарю пропонують зайняти свої місця.

Ведення загальних зборів працівників переходить до голови.

Головуючий: Продовжуємо роботу загальних зборів працівників. Перед розглядом порядку денного і регламенту нам потрібно обрати лічильну комісію.

Пропонуємо обрати лічильну комісію у кількості ____ осіб.

Чи є інші пропозиції щодо кількісного складу? Немає. Голосуємо. Хто за такий кількісний склад лічильної комісії загальних зборів працівників, прошу голосувати. Хто "ЗА"? Прошу голосувати. Хто "ПРОТИ"? Хто "УТРИМАВСЯ"? Рішення прийнято. Дякую.

Щодо персонального складу ЛІЧИЛЬНОЇ комісії. Які будуть пропозиції. (Усі пропозиції заслуховуються і фіксуються).

Чи є якісь зауваження до кандидатур? Якщо зауважень немає, голосуємо. Хто "ЗА" такий склад лічильної комісії? Хто "ПРОТИ"? Хто "УТРИМАВСЯ"? Проводиться голосування щодо обрання лічильної комісії. Дякую. Рішення прийнято.

Головуючий: Прошу лічильну комісію провести засідання, обрати голову, секретаря, зайняти місця у залі та приступити до роботи.

Головуючий: Нам необхідно затвердити порядок денний і регламент загальних зборів працівників. На розгляд загальних зборів працівників винесено питання:

1. Обговорення і висунення пропозицій вченій раді стосовно кандидатур на посаду завідувачів кафедр.

Чи будуть доповнення до порядку денного? Немає. Ставлю на голосування. Прошу лічильну комісію приступити до роботи. Отже, хто "ЗА" те, щоб запропонований порядок денний зборів працівників затвердити, прошу голосувати. Хто "ПРОТИ"? Хто "УТРИМАВСЯ"? Рішення прийнято.

Дякую. Порядок денний затверджено.

Переходимо до розгляду пропозицій щодо регламенту загальних зборів працівників.

(Оголошуються пропозиції стосовно регламенту).

(Пропонується регламент: Надати кожному претендентові до 15 хвилин для виголошення звіту про роботу за попередній п'ятирічний період (незалежно від посади, якщо претендент працював в Університеті) та програми розвитку факультету.

Надати до 30 хвилин (до п'яти хвилин на одну відповідь) для запитань і відповідей після виступу претендента.

Провести обговорення кандидатур після завершення виступів усіх претендентів. Надати до п'яти хвилин на один виступ для обговорення кандидатур. Тривалість обговорення – до години).

Голосуємо. Хто "ЗА"? Прошу голосувати. Хто "ПРОТИ"? Хто "УТРИМАВСЯ"? Рішення прийнято. Дякую.

Переходимо до розгляду питань порядку денного.

(Претенденти на посаду завідувачів кафедр виступають в порядку подання заяв для участі у конкурсі. Вони виступають зі звітом про роботу за попередній період та пропонують програми розвитку кафедри).

До слова запрошуємо претендента на посаду завідувача кафедри _____.

Після виступів **головуючий**: Чи є запитання до кандидатів? Чи будуть охочі виступити в обговоренні? Йде обговорення.

Після обговорення приступаємо до таємного голосування.

Головуючий: Статутом передбачено таємне голосування по кандидатурах. Просимо лічильну комісію приступити до роботи.

Голова лічильної комісії ознайомлює присутніх з протоколом № 1 лічильної комісії, порядком голосування і формою бюлетеня.

Головуючий: Необхідно затвердити протокол № 1 лічильної комісії, оголошений порядок голосування та форму бюлетеня.

Голосуємо. Хто "ЗА"? Прошу голосувати. Хто "ПРОТИ"? Хто "УТРИМАВСЯ"? Рішення прийнято. Дякую.

Оголошується перерва для голосування.

Після голосування лічильна комісія оголошує результати голосування.

Головуючий: Необхідно затвердити протокол № 2 лічильної комісії, в якому зафіксовані результати голосування, та подати відповідні пропозиції щодо кандидатур на посаду завідувача кафедри Вченій раді факультету.

Голосуємо. Хто “ЗА”? Прошу голосувати. Хто “ПРОТИ”? Хто “УТРИМАВСЯ”? Рішення прийнято. Дякую.

(Якщо є інші протоколи лічильної комісії, вони також затверджуються загальними зборами працівників).

Головуючий: Чи є зауваження щодо ведення зборів? Немає?

Загальні збори працівників _____ оголошуються закритими. Дякуємо!

ЗРАЗОК

В И Т Я Г З П Р О Т О К О Л У №___

Загальних зборів працівників _____ факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка
від _____ 20__ року

Усього осіб, які працюють на факультеті на постійній основі_____.
ПРИСУТНІ: _____ зареєстрованих працівників.

СЛУХАЛИ:

Про обговорення кандидатур _____ на посаду завідувача кафедри _____та пропозиції Вченій раді Львівського національного університету імені Івана Франка.

УХВАЛИЛИ:

Запропонувати Вченій раді Львівського національного університету імені Івана Франка обрати на посаду завідувача кафедри _____ одну з наступних кандидатур, ураховуючи результати голосування на загальних зборах працівників факультету.

Результати голосування:

За 1-шу кандидатуру (прізвище, ім'я, по батькові)

"за" – _____

За 2-гу кандидатуру (прізвище, ім'я, по батькові)

"за" – _____

За 3-тю кандидатуру (прізвище, ім'я, по батькові)

"за" – _____

Окремих думок не заявлено.

(Якщо є окремі думки, вони додаються до протоколу письмово і підписані).

Додатки:

1. Реєстраційний листок присутніх на загальних зборах працівників факультету.

2. Протоколи лічильної комісії загальних зборів працівників факультету.

Голова загальних зборів працівників_____факультету (підпис, П. І. П.)

Секретар загальних зборів працівників ____факультету (підпис, П. І. П.).

ЗРАЗОК

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
для таємного голосування щодо рекомендації кандидатури
на посаду завідувача кафедри ……..……
Загальні збори трудового колективу факультету ……..……

……..…… (дата) Протокол № …….

Результати голосування	Прізвище, ім'я, по батькові
☐	…….. …….. ……..
☐	…….. …….. ……..
☐	…….. …….. ……..

- Поставте позначку у клітинці навпроти прізвища претендента, за якого голосуєте.
- Бюлетень вважається недійсним, якщо у ньому є більш ніж одна позначка або немає жодної.

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
для таємного голосування щодо рекомендації кандидатури
на посаду завідувача кафедри ……..……
Загальні збори трудового колективу факультету ……..……

……..…… (дата) Протокол № …….

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування
…….. …….. ……..	**ЗА** **ПРОТИ**

ЗРАЗОК

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
для таємного голосування щодо рекомендації кандидатури
на посаду завідувача кафедри ……..……
Вчена рада факультету ……..……

……..…… (дата) Протокол № …….

Результати голосування	Прізвище, ім'я, по батькові
☐	…….. …….. ……..
☐	…….. …….. ……..
☐	…….. …….. ……..

- Поставте позначку у клітинці навпроти прізвища претендента, за якого голосуєте.
- Бюлетень вважається недійсним, якщо у ньому є більш ніж одна позначка або немає жодної.

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
для таємного голосування щодо рекомендації кандидатури
на посаду завідувача кафедри ……..……
Вчена рада факультету ……..……

……..…… (дата) Протокол № …….

Прізвище, ім'я, по батькові	Результати голосування
…….. …….. ……..	**ЗА** **ПРОТИ**

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно рекомендації кандидатур на посаду завідувача кафедри _____ загальними зборами трудового колективу факультету _____ Львівського національного університету імені Івана Франка від "_____"_____ 20____ р. у складі:

_____
_____
_____

На зборах були присутні _____ членів трудового колективу факультету _____.

Балотувався _____
_____ щодо обрання на посаду завідувача кафедри ……..……

Роздано бюлетенів: _____
Виявилося бюлетенів у скрині: _____

Результати голосування:
"За" _____
"Проти" _____
Недійсних бюлетенів _____

Члени лічильної комісії:

_____
_____
_____

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар загальних зборів
трудового колективу факультету _____.

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно рекомендації кандидатурнапосадузавідувачакафедри_____загальними зборами трудового колективу факультету_____ Львівського національного університету імені Івана Франка від "_____"_____ 20____ р. у складі:

_____
_____
_____

На зборах були присутні _____ членів трудового колективу факультету _____.

Балотувалися _____
_____щодо обрання на посаду завідувача кафедри _____.

Роздано бюлетенів: _____
Виявилося бюлетенів у скрині: _____
Недійсних бюлетенів _____

Результати голосування *(подавати по кожній кандидатурі окремо)*:
"За" _____

Члени лічильної комісії:

_____
_____
_____

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар загальних зборів
трудового колективу факультету _____.

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно рекомендації кандидатур на посаду завідувача кафедри _____ Вченою радою факультету _____ Львівського національного університету імені Івана Франка від "_____"_____ 20___р. у складі:

_____
_____
_____

На засіданні були присутні _____ членів Вченої ради факультету _____ (відповідно до наказу Ректора Університету № _____ від "___" _____ 20____ р. затверджений склад Вченої ради становить _____ осіб).

Балотувався _____
_____ щодо обрання на посаду завідувача кафедри _____.

Роздано бюлетенів: _____
Виявилося бюлетенів у скрині: _____

Результати голосування:
"За" _____
"Проти" _____
Недійсних бюлетенів _____

Члени лічильної комісії:

_____
_____
_____

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар Вченої ради факультету _____.

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

щодо результатів таємного голосування стосовно рекомендації кандидатур на посаду завідувача кафедри _____ Вченою радою факультету _____ Львівського національного університету імені Івана Франка від "_____"_____ 20___р. у складі:

_____
_____
_____

На засіданні були присутні _____ членів Вченої ради факультету _____ (відповідно до наказу Ректора Університету № _____ від "____" _____ 20___ р. затверджений склад Вченої ради становить _____ осіб).

Балотувалися _____
_____щодообранняна посадузавідувачакафедри_____.

Роздано бюлетенів: _____
Виявилося бюлетенів у скрині: _____
Недійсних бюлетенів _____

Результати голосування *(подавати по кожній кандидатурі окремо)*:
"За" _____
"Проти" _____

Члени лічильної комісії:

_____
_____
_____

Підписи членів лічильної комісії завіряю

Секретар Вченої ради факультету _____.